

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DEL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE MÉXICO

Núm	Objetivo	Tema	Actividades	AVANCE	DOCUMENTOS SOPORTE	NOTAS	ACCIÓN EXTRA PARA LLEGAR AL CUMPLIMIENTO DEL 100%
1	Recopilar información. Elaborar y entregar instrumento	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	Enviar a los Sujetos Obligados los formatos para el llenado de datos de la Guía.	100%			
2			Recopilar información, validar y subir al Portal del Centro				
3	Evaluar el cumplimiento del PADA 2022	PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	Realizar el reporte del cumplimiento del PADA 2022, integrar informe	100%	DA/003/2023, 05 DE ENERO DE 2023; 206C0201050004L/0013/2023, 27 DE ENERO DE 2023; 206C0201050004L/0014/2023, 27 DE ENERO DE 2023; DA/044/2023, 30 DE ENERO DE 2023.	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS Y PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023 CON EL VISTO BUENO DE LA TITULAR CONCLUIDOS; SE ENCUENTRAN EN EL PORTAL ELECTRÓNICO DEL CCCEM.	N/A
4	Elaborar PADA 2023	PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	Elaborar PADA 2023, validar y subir al Portal del Centro				
5	Actualizar base de Responsables de Archivo en Trámite	ARCHIVO DE TRÁMITE	Solicitar a las áreas que han tenido cambios, que a través de medio escrito hagan de conocimiento quien es la persona designada como su Responsable de Archivo en Trámite a fin de actualizar información en el SIA.	100%	206C0201050004L/0017/2023, 09/02/2023; DEP/011/2023, 17/03/2023	ÚNICAMENTE ACTUALIZO EL DEPARTAMENTO DE POLIGRAFÍA	N/A
6	Actualizar base de Responsables de Unidad de Correspondencia	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	Solicitar a las áreas que han tenido cambios, a través de medio escrito hagan de conocimiento quienes son las personas designadas como sus Responsables de Unidad de Correspondencia, a fin de actualizar información en el SIA.	100%	206C0201050004L/0018/2023, 09/02/2023; 206C02010003005/0081/2023, 13 DE FEBRERO DE 2023; 206C02010/00790//2023, 13 DE FEBRERO DE 2023; 206C02010001005/219/2023, 11 DE ABRIL DE 2023; 2060201030001L/0323/2023, 28 DE MARZO DE 2023; DEP/006/2023, 13 DE ABRIL DE 2023.	N/A	N/A
7	Elaborar inventarios 2022	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	Solicitar a las Unidades Administrativas elaboren sus Inventarios 2022.	88%	206C0201050004L/0019/2023, 09/02/2023; 206C0201050000L/0130/2023, 17 DE FEBRERO DE 2023; 206C0201030002L/017/2023, 27 DE FEBRERO DE 2023; 206C0201030003L/047/2023, 27 DE FEBRERO DE 2023; DP/121/2023, 27 DE FEBRERO DE 2023; DEP/007/2023, 27 DE FEBRERO DE 2023; DG/CA/148/2023, 29 DE MARZO DE 2023; DA/215/2023, 07 DE JUNIO DE 2023; DG/DDUE/1026/2023, 19 DE JUNIO DE 2023; DCyCP/175/2023, 12 DE JUNIO DE 2023; UVCM/784/2023, 22 DE JUNIO DE 2023; DAS/167/2023, 29 DE JUNIO DE 2023; RH/429/2023, 29 DE JUNIO DE 2023; DT/057/2023, 29 DE JUNIO; DE/067/2023, 29 DE JUNIO DE 2023.	ALGUNAS ÁREAS NO ENTREGARON EN LA FECHA LIMITE	N/A
8	Dar seguimiento a la conclusión de las fichas técnicas de valoración técnica	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	Solicitar a las áreas faltantes remitan la información de fichas técnicas de valoración a la brevedad para su validación respectiva, a fin de poder presentar al Grupo Interdisciplinario para su revisión e integrar el CADIDO.	PAUSA	DA/063/2023, 10 DE FEBRERO DE 2023; OIC/012/2023, 21 DE FEBRERO DE 2023.	CABE SEÑALAR QUE DERIVADO A LA RECIENTE PUBLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE MÉXICO PUBLICADO EL PASADO 02 DE FEBRERO DE 2023, EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO", TODAS LAS FICHAS TÉCNICAS QUE ALUDEN A ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DEBERÁN SER ACTUALIZADAS. ASIMISMO, DE MANERA RECIENTE EL 03 DE MAYO DE 2023 EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO EMITIO CRITERIOS TÉCNICOS EN RELACIÓN A LA ELABORACIÓN DEL CGCA, Y DESPUÉS DE LA REVISIÓN DEL CGCA DEL CCCEM, NO FUE VALIDADO; EN ESTE SENTIDO SE ESTARÁN TRABAJANDO LAS OBSERVACIONES PARA DARLE EL SEGUIMIENTO PARA SU VALIDACIÓN Y REGISTRO. EN VIRTUD DE LO ANTERIOR LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN SE QUEDARÁN EN UN ESTADO PAUSADO, HASTA QUE SE DEFINA LA VERSIÓN FINAL DEL CGCA.	EN PAUSA.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DEL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE MÉXICO

Núm	Objetivo	Tema	Actividades	AVANCE	DOCUMENTOS SOPORTE	NOTAS	ACCIÓN EXTRA PARA LLEGAR AL CUMPLIMIENTO DEL 100%
9	Evaluar información susceptible para depuración extraordinaria	VALORACIÓN DOCUMENTAL	Revisar con las unidades administrativas de acuerdo con sus inventarios y a través de ficha técnica de valoración, qué información es susceptible para una depuración extraordinaria y solicitar se de seguimiento a la preparación de limpieza de la documentación.	PAUSA	CORREO ELECTRÓNICO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON EL FOLIO #20230510AGM3123. TEMA: INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA. 15 DE MAYO DE 2023	AÚN NO SE GESTIONA, DERIVADO A LA ÚLTIMA ASESORÍA EN LA QUE EL PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO MENCIONA QUE AÚN NO SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS QUE REGULARAN ESTA ACTIVIDAD POR LO QUE SE TIENE EN PAUSA.	N/A
10	Elaborar la guía de fondos documentales		Elaborar la guía de fondos documentales de la información que ya tiene más de 10 años a resguardo y de la que ya han prescrito los valores primarios, y que no contiene valores secundarios (años 2009 a 2012).	PAUSA	CORREO ELECTRÓNICO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON EL FOLIO #20230510AGM3123. TEMA: INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA. 15 DE MAYO DE 2023	AÚN NO SE GESTIONA, DERIVADO A LA ÚLTIMA ASESORÍA EN LA QUE EL PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO MENCIONA QUE AÚN NO SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS QUE REGULARAN ESTA ACTIVIDAD POR LO QUE SE TIENE EN PAUSA.	N/A
INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	Solicitar al Comité de Transparencia realice las gestiones de desclasificación de la información.		Solicitar a las autoridades competentes en materia de transparencia se realice el proceso de desclasificación de la información.	PAUSA	N/A	LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA HA SOLICITADO AL INFOEM UNA CAPACITACIÓN EN RELACIÓN A LA DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	VERIFICAR CON LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EL AVANCE.
12	Integrar el CADIDO y presentarlo al Grupo Interdisciplinario.	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	Convocar a sesión al Grupo Interdisciplinario para evaluar el Catálogo de Disposición Documental, a fin de que se emitan las opiniones técnicas respectivas a efecto de avalarlo, bien o se propongan los cambios y adiciones correspondientes y se finalice su integración.	PAUSA	CORREO ELECTRÓNICO 19 DE MAYO DE 2023, SERGIO CASAS CANDARABE; OFICIO 207B02010/315/2023, 23 DE JUNIO DE 2023.	ESTE PROCESO ESTÁ PAUSADO DERIVADO A LA PUBLIACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS QUE DEBERÁN OBSERVARSE PARA LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, REGISTRO Y VALIDACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA EMITIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO EL 03 DE MAYO DE 2023; EL CGCA DEL CCCEM PRESENTÓ OBSERVACIONES QUE SE DEBERÁN SUBSANAR PARA SU VALIDACIÓN Y REGISTRO.	N/A
13	Remitir CADIDO al Consejo Estatal de Archivos.	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	Remitir el Catálogo de Disposición Documental al Consejo Estatal de Archivos para su revisión y aprobación.	PAUSA	CORREO ELECTRÓNICO 19 DE MAYO DE 2023, SERGIO CASAS CANDARABE; OFICIO 207B02010/315/2023, 23 DE JUNIO DE 2023.	ESTE PROCESO ESTÁ PAUSADO DERIVADO A LA PUBLIACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS QUE DEBERÁN OBSERVARSE PARA LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, REGISTRO Y VALIDACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA EMITIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO EL 03 DE MAYO DE 2023; EL CGCA DEL CCCEM PRESENTÓ OBSERVACIONES QUE SE DEBERÁN SUBSANAR PARA SU VALIDACIÓN Y REGISTRO.	N/A
14	Revisar obligaciones de los Sujetos Obligados con respecto a la LADEMM	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Revisar las obligaciones que como sujeto obligado se llenen en relación a armonizar con la LADEMM y verificar si ya hay cumplimiento al 100% o bien impulsar aquellos rubros que no están cubiertos.	80%	CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO EL 04 DE MAYO DE 2023 A FIN DE CUMPLIR CON LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	EN ATENCIÓN A LA REUNIÓN VIRTUAL DE VERIFICACIÓN QUE SE TUVO EL DÍA 02 DE MAYO CON PERSONAL INSTRUIDO POR LA MTRA. MAYELI MARTÍNEZ TORRES, DIRECTORA DE COORDINACIÓN CON SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO, EN SEGUIMIENTO A LOS ELEMENTOS REVISADOS Y LA PETICIÓN DE ENVIAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, SE ANEXAN EN PDF, PADA 2023, GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2022, CGCA, DESIGNACIONES DE AT, AC, UC Y AC. NUESTRO ORGANISMO TIENE PENDIENTE EL CADIDO Y LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GL, ASÍ COMO LA CONCLUSIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES, PROCESO QUE TIENE UN AVANCE DE APROXIMADAMENTE 85%. OFICIO 207B0201010000L-160/2023, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023	SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES ECHAS POR EL PERSONAL DEL AGEMEX A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS INTERNAS EN CADA TEMA.
15	Promover el uso racional del papel en la actividad archivística.	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Realizar una campaña de ahorro y reducción de uso del papel entre las Unidades Administrativas del Centro a través del medio adecuado	20%	N/A	NO FUE POSIBLE REALIZAR LA ACTIVIDAD EN EL TIEMPO SEÑALADO DERIVADO A LA CARGA DE TRABAJO QUE SE TUVO POR EL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN. ÚNICAMENTE SE REALIZARON PROPUESTAS INTERNAS DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO.	N/A
16	Solicitar mantenimiento y arreglo de gavetas de archivos de alta densidad	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Dar seguimiento a las solicitudes de mantenimiento y reparación de gavetas de archivos de alta densidad.	100%	CORREO ELECTRÓNICO DEL 06 DE MARZO DEL 2023 DIRIGIDO A LA C.P. CONSUELO RODRÍGUEZ REYES PARA INFORMAR ESTATUS; DA/102/2023, 09 DE MARZO DE 2023; DA/142/2023, 18 DE ABRIL DE 2023; DA/145/2023, 19 DE ABRIL DE 2023; NOTAS INFORMATIVAS EMITIDAS POR EL LIC. ALEJANDRO HUIDOBRO FRAGOSO; DA/257/2023, 29 DE JUNIO DE 2023.	LA GESTIÓN LA REALIZA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.	N/A

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DEL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE MÉXICO

Núm	Objetivo	Tema	Actividades	AVANCE	DOCUMENTOS SOPORTE	NOTAS	ACCIÓN EXTRA PARA LLEGAR AL CUMPLIMIENTO DEL 100%
17	Solicitar depuración extraordinaria	BAJA DOCUMENTAL	Presentar al Consejo Estatal de Archivos la guía de fondos documentales propuesta para solicitud de depuración extraordinaria en el Archivo de Trámite.	PAUSA	CORREO ELECTRÓNICO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON EL FOLIO #20230510AGM3123. TEMA: INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA. 15 DE MAYO DE 2023	AÚN NO SE GESTIONA, DERIVADO A LA ÚLTIMA ASESORÍA EN LA QUE EL PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO MENCIONA QUE AÚN NO SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS QUE REGULARAN ESTA ACTIVIDAD POR LO QUE SE TIENE EN PAUSA.	N/A
18	Solicitar depuración extraordinaria		Solicitar formalmente al Consejo Estatal de Archivos la depuración extraordinaria de información en el Archivo de Trámite, a fin de llevar a cabo la baja documental de aquella documentación que ya tiene más de 10 años a resguardo y de la que ya han prescrito los valores primarios, y que no contiene valores secundarios.	PAUSA	CORREO ELECTRÓNICO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON EL FOLIO #20230510AGM3123. TEMA: INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA. 15 DE MAYO DE 2023	AÚN NO SE GESTIONA, DERIVADO A LA ÚLTIMA ASESORÍA EN LA QUE EL PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO MENCIONA QUE AÚN NO SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS QUE REGULARAN ESTA ACTIVIDAD POR LO QUE SE TIENE EN PAUSA.	N/A
19	Baja Documental		Realizar la baja documental de la información que ya tiene más de 10 años a resguardo y de la que ya han prescrito los valores primarios, y que no contiene valores secundarios, ante presencia de Notario Público y con autorización y presencia del Consejo Estatal de Archivos.	PAUSA	CORREO ELECTRÓNICO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON EL FOLIO #20230510AGM3123. TEMA: INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA. 15 DE MAYO DE 2023	AÚN NO SE GESTIONA, DERIVADO A LA ÚLTIMA ASESORÍA EN LA QUE EL PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO MENCIONA QUE AÚN NO SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS QUE REGULARAN ESTA ACTIVIDAD POR LO QUE SE TIENE EN PAUSA.	N/A
20	Revisar formatos y procesos del Archivo de Concentración	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Revisión y actualización de los formatos elaborados y procesos considerados para el Archivo de Concentración.	100%	N/A	AÚN NO SE REALIZA, ESTÁ PROGRAMADO PARA ESTE MES	N/A
21	Realizar transferencia primaria		De ser aprobado el CADIDO se llevará a cabo la primer transferencia primaria del año 2020 para su resguardo en el Archivo de Concentración.	PAUSA	CORREO ELECTRÓNICO 19 DE MAYO DE 2023, SERGIO CASAS CANDARABE; OFICIO 207B02010/315/2023, 23 DE JUNIO DE 2023.	ESTE PROCESO ESTÁ PAUSADO DERIVADO A LA PUBLICACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS QUE DEBERÁN OBSERVARSE PARA LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, REGISTRO Y VALIDACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA EMITIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO EL 03 DE MAYO DE 2023; EL CGCA DEL CCCEM PRESENTÓ OBSERVACIONES QUE SE DEBERÁN SUBSANARSE PARA SU VALIDACIÓN Y REGISTRO.	N/A