



**DATOS GENERALES**

<b>Nombre:</b>	Hortencia Mayte Villanueva Urbina
<b>Ultimo Grado de Estudios:</b>	Licenciatura en Derecho
<b>Correo Institucional:</b>	hortencia.villanueva@ssedomex.gob.mx
<b>Teléfono de Oficina:</b>	7282847330 ext. 62450

**UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN**

<b>Dependencia:</b>	Centro de Control de Confianza del Estado de México
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Análisis Socioeconómico
<b>Denominación del cargo:</b>	Jefa del Departamento de Investigación Documental
<b>Fecha de Ingreso al cargo:</b>	01/09/2015

**ULTIMOS TRES EMPLEOS**

<b>1</b>	<b>Dependencia:</b>	Centro de Control de Confianza del Estado de México
	<b>Periodo de inicio:</b>	05 de Enero 2012
	<b>Periodo de conclusión:</b>	31 de Agosto 2015
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	Eventual (Jefe de Oficina R3) y Coordinadora en el Departamento de Investigación Documental; apoyo en actividades administrativas en el Departamento de Investigación Socioeconómica.
	<b>Funciones genéricas:</b>	Realizar el seguimiento del proceso de investigación documental del personal de las áreas de seguridad pública, así como gestionar, ante las instituciones competentes, la validación de los documentos oficiales que presente el evaluado, entre otras.





### ULTIMOS TRES EMPLEOS

2	<b>Dependencia:</b>	«Bufete jurídico Martínez y Martínez»
	<b>Periodo de inicio:</b>	Junio 2010
	<b>Periodo de conclusión:</b>	Febrero 2011
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	Abogada litigante
	<b>Funciones genéricas:</b>	Seguimiento a los acuerdos, audiencias, términos en materia civil, laboral, familiar.
3	<b>Dependencia:</b>	No Aplica
	<b>Periodo de inicio:</b>	No Aplica
	<b>Periodo de conclusión:</b>	No Aplica
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	No Aplica
	<b>Funciones genéricas:</b>	No Aplica

