

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

Febrero de 2020

Contenido

1. Presentación	3
2. Objetivo	4
3. Base Jurídica	5
4. Políticas	6
5. Descripción de la Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México	7
6. Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza	11
7. Terminología archivística y administrativa	36

1. Presentación

La Guía Simple de Archivos es el esquema general de adscripción de los documentos de cada Unidad Administrativa del Centro de Control de Confianza del Estado de México; su elaboración debe contar con los instrumentos de control y consulta archivística que le permitan organizar, administrar, conservar y localizar de manera expedita sus archivos.

En este sentido, el Centro de Control de Confianza del Estado de México, tomando en cuenta la importancia de contar con un instrumento sistematizado de la información documental apeándose en estricto sentido a las legislaciones federales, locales, así como lineamientos y demás ordenamientos jurídicos relativos, ha tenido a bien establecer mecanismos que permitan identificar los documentos de archivo por medio de su descripción archivística, en la que se establecen los elementos informativos, el contexto y el contenido de los documentos, así como los productores.

El presente documento es una propuesta metodológica para implementar la aplicación del derecho que tienen los usuarios de conocer de manera general el tipo de documentación de la propia Unidad Administrativa, así como del Responsable del Archivo de Trámite y del acervo documental que lo integra.

2. Objetivo

Contar con un instrumento de consulta que refleje la estructura documental del Centro de Control de Confianza del Estado de México, desde su contexto y contenido.

Objetivos específicos

- 2.1. Identificar el contexto y el contenido de los archivos con base en su esquema de organización y sus datos generales para transparentar su sistema de clasificación.
- 2.2. Asegurar la creación de descripciones apropiadas para facilitar la recuperación y el intercambio de información.
- 2.3. Facilitar la obtención y acceso a la información pública.
- 2.4. Coadyuvar en la transparencia de la información de las Dependencias o Entidades.

3. Base Jurídica

3.1. Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Archivos.
- Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

3.2. Local

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México.
- Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México.
- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.
- Ley para la Coordinación y Control de Organismos Auxiliares del Estado de México.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- Manual General de Organización del Centro de Control de Confianza del Estado de México.
- Reglamento Interior del Centro de Control de Confianza del Estado de México.

4. Políticas

Las y los Titulares de las Unidades Administrativas señaladas en el Manual General de Organización del Centro de Control de Confianza del Estado de México, son responsables de proporcionar y mantener actualizada la información correspondiente a la Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza y realizarán dicha actividad de manera conjunta con el Área Coordinadora de Archivos del Centro de Control de Confianza del Estado de México.

La actualización de la **Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza**, se llevará a cabo de manera anual, por lo tanto será responsabilidad de las y los Titulares de las Unidades Administrativas señaladas en el párrafo anterior de enviar su información durante los primeros cinco días del mes de abril de cada año a la Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Centro de Control de Confianza del Estado de México.

Derivado de la obligatoriedad de las Unidades Administrativas del Centro de Control de Confianza del Estado de México de atender la estructura básica de Fondo, Subfondo, Sección, Serie y Subserie en la clasificación de los expedientes generados, es por lo que se hace necesario una actualización de dichos elementos para la Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza, para lo cual el Responsable del Área Coordinadora de Archivos de este Organismo, elaborará el nuevo formato para recabar los datos para la actualización e integración de la Guía, mismo que será distribuido a través de los Enlaces de Archivo de Trámite del Centro de Control de Confianza.

5. Descripción de la Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

Como instrumento de control y consulta la Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México, se constituye en un instrumento de descripción archivística de primera mano, tanto para el archivista como para los usuarios internos y externos, ya que les proporciona información de manera general sobre los Archivos de Trámite que integran el Centro de Control de Confianza del Estado de México.

El formato de la Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza es el siguiente:

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	(1)
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	(2)
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	(3)
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	(4)
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (5)	CLAVE LADA: NÚMEROS: EXTENSIÓN(ES):
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	(6)

Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SUBFONDO

SECCIÓN

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
ELABORÓ: (12)			APROBÓ: (13)			FECHA DE ELABORACIÓN:	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			(14)	

Centro de Control de Confianza del Estado de México

- (1) **Unidad Administrativa de adscripción del archivo de trámite:** Señala el nombre de la Unidad Administrativa y el de la Dirección General o equivalente a la cual pertenece el Archivo de Trámite.
- (2) **Nombre de la o del responsable del archivo de trámite:** Identifica el nombre (s) y apellidos del servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite.
- (3) **Puesto nominal de la o del responsable del archivo de trámite:** Refiere el puesto nominal del servidor público.
- (4) **Domicilio de ubicación del archivo de trámite:** Indica el domicilio donde se encuentra ubicado el Archivo de Trámite (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, municipio).
- (5) **Teléfono del archivo de trámite:** Identifica el (los) número(s) telefónico (s) del Archivo de Trámite o de la Unidad Administrativa a la cual pertenece, en el (los) que se puede localizar al servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite (incluyendo la clave lada, el número (s) y la extensión (es) en caso de existir).
- (6) **Correo electrónico del archivo de tratamiento o de la Unidad Administrativa de adscripción:** Señala el correo electrónico del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa a la cual pertenece el Archivo de Trámite.

- (7) **Total de expedientes:** Refiere la cantidad total de expedientes que integran el Archivo de Trámite.
- (8) **Total de documentos:** Señala la cantidad total de documentos que integran los expedientes del Archivo de Trámite.
- (9) **Período:** Identifica los años extremos que abarcan (n) el (los) expediente (s) que integran el Archivo de Trámite.
- (10) **Metros lineales:** Señala la cantidad de metros lineales de los documentos que integran el Archivo de Trámite (se obtiene a través de la siguiente formula $M. L = \text{Total de documentos} / 10,000 = \text{Cantidad de metros lineales}$).
- (11) **Ubicación Física:** Indica el lugar físico donde se encuentra el espacio o mobiliario destinado para el depósito de los expedientes que integran el Archivo de Trámite.
- (12) **Elaboró:** Refiere su nombre completo del Responsable del Archivo de Trámite.
- (13) **Aprobó:** Señala el nombre completo y cargo del titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece al Archivo de Trámite.
- (14) **Fecha de elaboración:** Identifica el día, mes y año en que se proporciona la información.

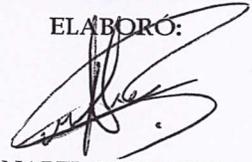
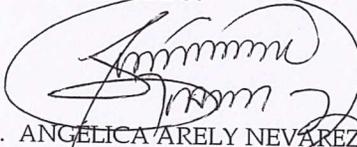
6. Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DIRECCIÓN GENERAL		
TRÁMITE	ANABEL SOSA OJEDA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ANALISTA C		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CALLE RODOLFO PATRÓN NO. 123, ESQUINA PASEO TOLLOCAN, COL. PARQUE INDUSTRIAL LERMA, MUNICIPIO DE LERMA DE VILLADA, C.P. 52000		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 284-73-30	EXTENSIÓN(ES): 62210
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	direccion.c3@ssedomex.gob.mx direcciongccem1@yahoo.com		
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza			
SUBFONDO			
SECCIÓN			

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			199,154.00	28,877,330.00	2009-2019	2887.733	EXPEDIENTE ÚNICO ARCHIVO GENERAL (ARCHIVO DE ALTA DENSIDAD)
			4,367.00	422,535.00	2009-2019	42.2535	ARCHIVO EN TRÁMITE BÓVEDA DEL ARCHIVO GENERAL

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ANABEL SOSA OJEDA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>MTRA. ANGÉLICA ARELY NEVAREZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</p>	<p>FECHA DE ELABORACIÓN:</p> <p>31 de diciembre de 2019</p>
---	--	---

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	SECRETARÍA PARTICULAR		
TRÁMITE	LETICIA CARRILLO VEGA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	SECRETARIA B		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CALLE RODOLFO PATRÓN NO. 123, ESQUINA PASEO TOLLOCAN, COL. PARQUE INDUSTRIAL LERMA, MUNICIPIO DE LERMA DE VILLADA, C.P. 52000		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 28 4 73 30	EXTENSIÓN(ES): 62206 Y 62204
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	sparticular.c3@ssedomex.gob.mx		

Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

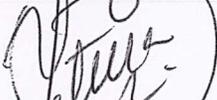
SUBFONDO

SECCIÓN

Vigencia Documental

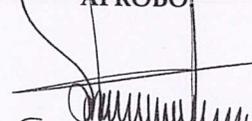
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			477	53,002	2009-2019	5.3002	CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA, SEDE LERMA, EDO. DE MÉXICO

ELABORÓ:



LETICIA CARRILLO VEGA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:



LIC WENDY ALONSO MEJÍA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN:

31 DE DICIEMBRE DE 2019

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

ARCHIVO DE TRÁMITE	Órgano Interno de Control		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TR	C. Mayra Nelly Alcántara Sarmiento		
	Eventual Analista "C"		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Rodolfo Patron 123 esquina Paseo Tolloca, Zona Industrial, Lerma		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 2847330	EXTENSIÓN(ES):62310 y 62311
LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	oic.ccc@secogem.gob.mx		

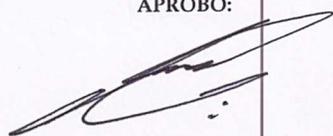
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SUBFONDO

SECCIÓN

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			1619	151675	2009 a 2019	8.22	Anexo del Centro de Control de Confianza del Estado de México.

<p>ELABORÓ:</p>  C. Mayra Nelly Alcántara Sarmiento RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	<p>APROBÓ:</p>  L.A. Mauricio Bucio Gutiérrez TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	<p>FECHA DE ELABORACIÓN:</p> <p>14 de febrero 2020</p>
---	---	---

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	UNIDAD DE NORMATIVIDAD
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	SANDY GARCIA RIVERA
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ANALISTA B
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRON No. 123
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728 NÚMEROS: 2847330 EXTENSIÓN(ES): 62321
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	normatividad.c3@ssedomex.gob.mx

Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SUBFONDO

SECCIÓN

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			350	56,620	2009 - 2019	5.662	CAJA GALLETERA

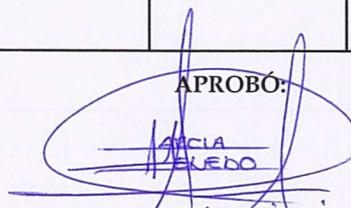
ELABORÓ:



SANDY GARCÍA RIVERA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:



GARCIA RENEDE

ROCIO YASMÍN GARCÍA RENEDO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN:

14/02/2020

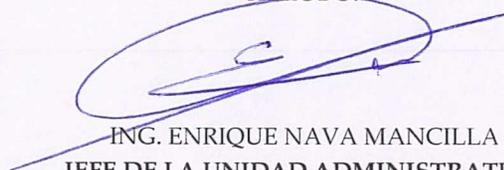


Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	UNIDAD DE VINCULACIÓN Y MEJORA CONTÍNUA		
TRÁMITE	BLANCA MÓNICA CASTILLO LÓPEZ		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	LÍDER B DE PROYECTO		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CALLE RODOLFO PATRON NO. 123, ESQ. PASEO TOLLOCAN		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 28 4 73 30	EXTENSIÓN(ES): 62341
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	uvmc.c3@ssedomex.gob.mx / enlaces.cccedomex@hotmail.com		
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza			
SUBFONDO			
SECCIÓN			

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			2,571	244,150	2009-2019	24.415	OFICINA DEL MODULO 3

<p>ELABORÓ:</p>  <p>BLANCA MÓNICA CASTILLO LÓPEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>ING. ENRIQUE NAVA MANCILLA JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</p>	<p>FECHA DE ELABORACIÓN:</p> <p>31 DE DICIEMBRE DE 2019</p>
---	---	--



Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	MARÍA ISABEL NOVA SIERRA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	EVENTUAL ANALISTA C		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRÓN NO. 123 PARQUE INDUSTRIAL LERMA, ESTADO DE MÉXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 01	NÚMEROS: 728 28 47330	EXTENSIÓN(ES): 62291
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	uippe.c3@ssedomex.gob.mx		

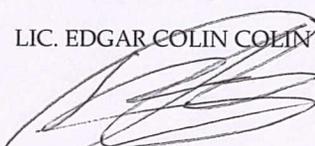
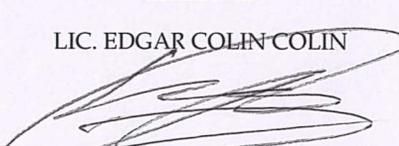
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SUBFONDO

SECCIÓN

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			1,740	125,389	2009-2019	12.5389	Común de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, y en el Anexo (Archivo de la UIPPE).
<p>ELABORÓ:</p> <p>T.S.U. MARÍA ISABEL NOVA SIERRA</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</p>			<p>APROBÓ:</p> <p>LIC. JUAN BENJAMÍN MIRA LIÉVANOS</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</p>			<p>FECHA DE ELABORACIÓN:</p> <p>14/02/2020</p>	

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			EDGAR COLIN COLIN				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			EVENTUAL LIDER B DE PROYECTO				
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			RODOLFO PATRON NO. 123 ESQ. PASEO TOLLOCAN, KM 52 CARRETERA MEXICO-TOLUCA, LERMA, ESTADO DE MEXICO.				
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			CLAVE LADA: 01	NÚMEROS: 728 28 47 330	EXTENSIÓN(ES): 62301		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			ticcc@cccedomex.gob.mx				
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza							
SUBFONDO							
SECCIÓN							
Vigencia Documental							
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			703	54306	2009-2019	5.4306	BODEGA DE LA UNIDAD, UBICADA EN EL EDIFICIO B (ANEXO)
ELABORÓ: LIC. EDGAR COLIN COLIN  RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBÓ: LIC. EDGAR COLIN COLIN  TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			FECHA DE ELABORACIÓN: 31/01/2020	

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	UNIDAD DE EVALUACIÓN		
TRÁMITE	ROCIO ANIMAS SEVILLA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ANALISTA C		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRÓN #123 ESQ. PASEO TOLLOCAN KM. 52 MEX- TOLUCA		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 728 284 7330	EXTENSIÓN(ES): 62231
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	sevillaroux@yahoo.com.mx		
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza			
SUBFONDO			
SECCIÓN			

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			568	87091	2009-2019	8.7091	INTERIOR DE OFICINA
ELABORÓ:			APROBÓ:			FECHA DE ELABORACIÓN:	
ROCIO ANIMAS SEVILLA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			L.C. RAQUEL C. ALCÁNTARA ROBLES TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			13-feb-19	

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DIRECCIÓN DE PSICOLOGÍA		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	TEC. OSCAR SÁNCHEZ ROMERO		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	SECRETARIO "B"		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRON No. 123 PARQUE INDUSTRIAL LERMA		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 2847330	EXTENSIÓN(ES): 62601
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	psicologia.c3@ssedomex.gob.mx		

Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SUBFONDO

SECCIÓN

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			530	55914	2009 - 2019	5.5914	Cajas Archivadoras

ELABORÓ:

TEC. OSCAR SÁNCHEZ ROMERO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:

MTRA. EVELYN ALBERTANA LÓPEZ PERLOMO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN:

28/01/2020

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México		
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y EVALUACION PSICOLOGICA	
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	C. MARYORI VARGAS MIGUEL	
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	EVENTUAL SECRETARIA "D"	
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRÓN NUM, 123, ESQ. PASEO TOLLOCAN, COLONIA ZONA INDUSTRIAL LERMA, C.P. 52100, LERMA, ESTADO DE MÉXICO.	
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 2847330 EXTENSIÓN(ES): 62601
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	dae.c3@ssedomex.gob.mx	

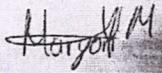
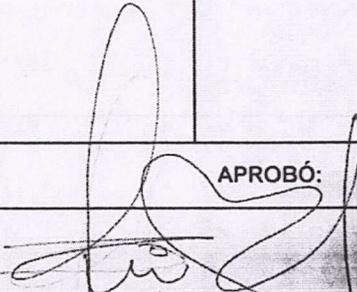
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SUBFONDO

SECCIÓN

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			210	26,184	2012-2019	2.6184	CAJAS ARCHIVADORAS

ELABORÓ:	APROBÓ:	FECHA DE ELABORACIÓN:
		28 DE ENERO DE 2020
C. MARYORI VARGAS MIGUEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	LIC. MARIA DEL PILAR MORENO RETANA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE EVALUACION PSICOLOGICA		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	C. MARYORI VARGAS MIGUEL		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	EVENTUAL SECRETARIA "D"		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRON NUM, 123, ESQ. PASEO TOLLOCAN, COLONIA ZONA INDUSTRIAL LERMA, C.P. 52100, LERMA, ESTADO DE MÉXICO.		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 2847330	EXTENSIÓN(ES): 62601
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	dae.c3@ssedomex.gob.mx		

Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SUBFONDO

SECCIÓN

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			107	14,460	2012-2019	1.446	CAJAS ARCHIVADORAS

ELABORÓ:

APROBÓ:

FECHA DE ELABORACIÓN:

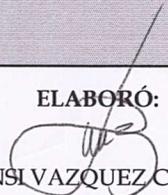
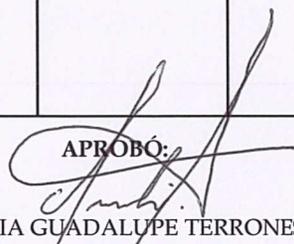
C. Maryori Vargas Miguel

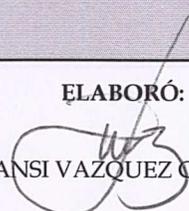
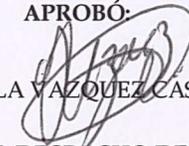
Lic. Magdalena Colin Guadarrama

28 DE ENERO DE 2020

C. MARYORI VARGAS MIGUEL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MAGDALENA COLIN GUADARRAMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			DIRECCIÓN DE POLIGRAFÍA				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			ANAYANSI VAZQUEZ CASTAÑEDA				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			EVENTUAL ANALISTA C				
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			RODOLFO PATRÓN NO. 123 ESQ. PASEO TOLLOCAN KM. 52 CARRETERA MÉXICO-TOLUCA, LERMA ESTADO DE MÉXICO CP. 52000				
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			CLAVE LADA: (01728)	NÚMEROS: 284-73-30	EXTENSIÓN(ES): 62351		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			poligrafia.c3@ssedomex.gob.mx				
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza del Estado de México							
SUBFONDO							
SECCIÓN							
Vigencia Documental							
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			787	89,602	2009-2019	8.9602	PLANTA BAJA ARCHIVO POLIGRAFÍA
ELABORÓ:  ANAYANSI VAZQUEZ CASTAÑEDA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBÓ:  MTRA. CLAUDIA GUADALUPE TERRONES SERVÍN TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			FECHA DE ELABORACIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2020	

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN POLIGRAFICA				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			ANAYANSI VAZQUEZ CASTAÑEDA				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			EVENTUAL ANALISTA C				
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			RODOLFO PATRÓN NO. 123 ESQ. PASEO TOLLOCAN KM. 52 CARRETERA MÉXICO-TOLUCA, LERMA ESTADO DE MÉXICO CP. 52000				
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			CLAVE LADA: (01728)	NÚMEROS: 284-73-30	EXTENSIÓN(ES): 62351		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			gabriela.vazquez@ssedomex.gob.mx				
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza del Estado de México							
SUBFONDO							
SECCIÓN							
Vigencia Documental							
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			148	10,915	2012-2019	1.0915	PLANTA BAJA ARCHIVO DE POLIGRAFÍA
ELABORÓ:  ANAYANSI VAZQUEZ CASTAÑEDA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBÓ:  LIC. GABRIELA VAZQUEZ CASTAÑEDA ENCARGADA DEL DESPACHO DE EVALUACIÓN POLIGRÁFICA			FECHA DE ELABORACIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2020	

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO		
TRÁMITE	T.S.U. KATIA MÉNDEZ ALCÁNTARA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	EVENTUAL SECRETARIA D		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRON NO. 123, ESQUINA PASEO TOLLOCAN, KM 52, CARRETERA MÉXICO-TOLUCA, LERMA ESTADO DE MÉXICO, C.P 52000		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01728	NÚMEROS: 2847330	EXTENSIÓN(ES): 62556
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	das.c3@ssedomex.gob.mx		

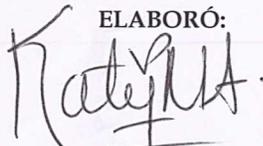
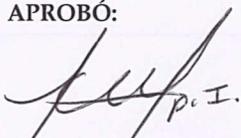
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SIN SUBFONDO

SIN SECCIÓN

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			901	126053	2009-2020	12.6053	Cajas Galleteras ubicadas en iterior de oficina

<p>ELABORÓ:</p>  <p>T.S.U. KATIA MÉNDEZ ALCÁNTARA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>DR. JOSÉ FELIPE CANTÚ SÁNCHEZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</p>	<p>FECHA DE ELABORACIÓN:</p> <p>13 DE FEBRERO DE 2020</p>
---	---	---

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Confianza del Estado de México

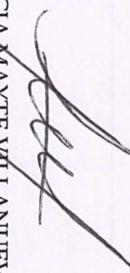
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DE DOCUMENTAL	
TRÁMITE	L.A. EDGAR LÓPEZ VELÁZQUEZ	
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	EVENTUAL SECRETARIO D	
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRON NO. 123, ESQUINA PASEO TOLLOCAN, KM 52. CARRETERA MEXICO-TOLUCA, LERMA ESTADO DE MÉXICO, C.P 52000	
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01728	NÚMEROS: 2847330
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	documental.2@ssedomex.gob.mx	

Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SIN SUBFONDO

SIN SECCIÓN

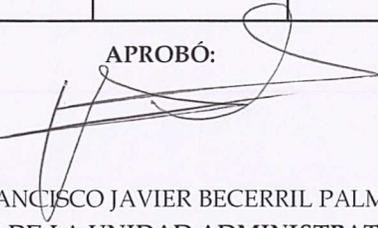
Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			973	135,848	2012-2020	13,5848	Cajas galleteras ubicadas en interior de oficina
ELABORÓ:  L.A. EDGAR LÓPEZ VELÁZQUEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			APROBÓ:  L.D. HORTENCIA MAYTE VILLANUEVA URBINA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			FECHA DE ELABORACIÓN: 13 DE FEBRERO DE 2020	

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES		
TRÁMITE	LIC. GABRIELA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	JEFE DE ANALISTAS		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRON NO. 123, ESQUINA PASEO TOLLOCAN, KM 52, CARRETERA MEXICO-TOLUCA, LERMA ESTADO DE MÉXICO, C.P 52000		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01728	NÚMEROS: 2847330	EXTENSIÓN(ES): 62503
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	investigacion.9@ssedomex.gob.mx		
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza			
SIN SUBFONDO			
SIN SECCIÓN			

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			482	60608	2012-2020	6.0608	Cajas galleteras ubicadas en interior de oficina
ELABORÓ:			APROBÓ:			FECHA DE ELABORACIÓN:	
 LIC. GABRIELA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			 LIC. FRANCISCO JAVIER BECERRIL PALMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			13 DE FEBERO DE 2020	

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA		
TRÁMITE	T.S.U. KATIA MÉNDEZ ALCÁNTARA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	EVENTUAL SECRETARIA D		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRON NO. 123, ESQUINA PASEO TOLLOCAN, KM 52, CARRETERA MEXICO-TOLUCA, LERMA ESTADO DE MÉXICO, C.P 52000		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01728	NÚMEROS: 2847330	EXTENSIÓN(ES): 62556
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	investigacion.4@ssedomex.gob.mx		

Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

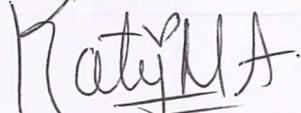
SIN SUBFONDO

SIN SECCIÓN

Vigencia Documental

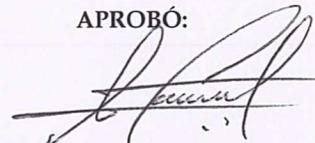
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			527	88344	2012-2020	8.8344	Cajas Galleteras ubicadas en interior de oficina

ELABORÓ:



T.S.U. KATIA MÉNDEZ ALCÁNTARA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:



L.D. JUAN CARLOS CANO LUNA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN:

13 DE FEBRERO DE 2020

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA		
TRÁMITE	LIC. LIZETH ARELI MARTÍNEZ HERRERA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	JEFE DE ANALISTA		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRON NO. 123, ESQUINA PASEO TOLLOCAN, KM 52, CARRETERA MEXICO-TOLUCA, LERMA ESTADO DE MÉXICO, C.P 52000		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01728	NÚMEROS: 2847330	EXTENSIÓN(ES): 62650
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	christian.tapia@ssedomex.gob.mx		

Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SIN SUBFONDO

SIN SECCIÓN

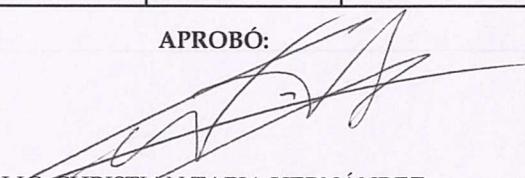
Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			284	42380	2012-2020	4.2380	Cajas galleteras ubicadas en interior de oficina

ELABORÓ:


LIC. LIZETH ARELI MARTÍNEZ HERRERA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:


LIC. CHRISTIAN TAPIA HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN:

13 DE FEBERO DE 2020

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DIRECCIÓN MÉDICA Y TOXICOLÓGICA		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	T.S.U. P. NATALIA NOVA SIERRA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ENFERMERA		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRÓN NÚMERO 123, ESQUINA PASEO TOLLOCAN, COL. PARQUE INDUSTRIAL LERMA, C.P. 52000, LERMA ESTADO DE MÉXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 2 84 73 30	EXTENSIÓN(ES): 62381
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	dmt.c3@ssedomex.gob.mx		

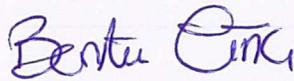
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SUBFONDO

SECCIÓN

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			653	77362	2009-2019	7.7362	ARCHIVO DEL ÁREA QUE SE ENCUENTRA EN EL MÓDULO III (ANEXO) DE ESTE ORGANISMO

<p>ELABORÓ:</p>  <p>T.S.U. P. NATALIA NOVA SIERRA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>M.C. CIRIA CRISTINA BENÍTEZ TORRES TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</p>	<p>FECHA DE ELABORACIÓN:</p> <p>14 DE FEBRERO DE 2020</p>
---	--	---

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN MÉDICA		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	T.S.U. P. NATALIA NOVA SIERRA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ENFERMERA		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRÓN NÚMERO 123, ESQUINA PASEO TOLLOCAN, COL. PARQUE INDUSTRIAL LERMA, C.P. 52000, LERMA ESTADO DE MÉXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA:728	NÚMEROS: 2 84 73 30	EXTENSIÓN(ES): 62381
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	dmt.c3@ssedomex.gob.mx		

Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SUBFONDO

SECCIÓN

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			259	19611	2012-2019	1.9611	ARCHIVO DEL ÁREA QUE SE ENCUENTRA EN EL MÓDULO III (ANEXO) DE ESTE ORGANISMO

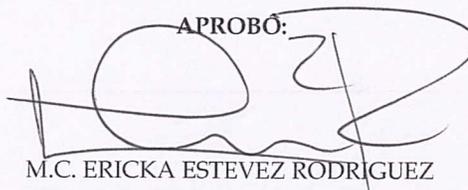
ELABORÓ:



T.S.U. P. NATALIA NOVA SIERRA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:



M.C. ERICKA ESTEVEZ RODRIGUEZ
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN MÉDICA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN:

14 DE FEBRERO DE 2020

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	SRIA. MARÍA DEL CARMEN NUÑEZ TOVAR		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	SECRETARIA B		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	SECRETARIA B		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 28473.30	EXTENSIÓN(ES): 62251
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	daf.c3@ssedomex.gob.mx		

Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza

SUBFONDO

SECCIÓN

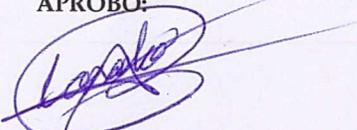
Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			997	126,349	2009-2019	12.6349	Cúbiculo de Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas en Modulo 2, del C3

ELABORÓ:


SRIA. MARÍA DEL CARMEN NUÑEZ TOVAR
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:


C.P. MARÍA DEL CONSUELO RODRÍGUEZ REYES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN:

29/01/2020

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	ARIADNA GAYTÁN MEDINA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	EVENTUAL ANALISTA C		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRÓN 123, PARQUE INDUSTRIAL LERMA, MUNICIPIO DE LERMA C.P. 52000		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 284 7330	EXTENSIÓN(ES): 62271, 62272
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN	cccem_daf@hotmail.com		

Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza del Estado de México

SUBFONDO

SECCIÓN

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			2057	266,990	2009- 2019	26.699	MÓDULO 3 (ARCHIVO LERMA)

ELABORÓ:

ARIADNA GAYTÁN MEDINA
EVENTUAL ANALISTA C

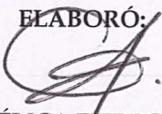
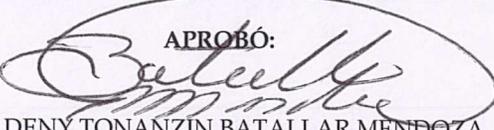
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:

L.A. DIANA BARRÓN MANJARREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y
CONTROL PRESUPUESTAL
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

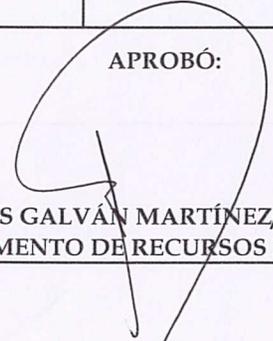
FECHA DE ELABORACIÓN:

13 DE FEBRERO DE 2020

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			RECURSOS HUMANOS				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			JUANA ANGÉLICA FIERRO GOMEZTAGLE				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			ANALISTA B				
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE							
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE			CLAVE LADA:	NÚMEROS: 7282847330	EXTENSIÓN(ES): 62221		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			rh.c3@ssedomex.gob.mx				
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza							
SIN SUBFONDO							
SIN SECCIÓN							
Vigencia Documental							
SIN CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SIN SERIE Y/O SUBSERIE	SIN DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			205	18,242	2009-2020	1.83	Área de Archivo del Departamento.
<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. JUANA ANGÉLICA FIERRO GOMEZTAGLE ANALISTA B</p>			<p>APROBÓ:</p>  <p>L.C. DENY TONANZIN BATALLAR MENDOZA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p>			<p>FECHA DE ELABORACIÓN:</p> <p>31/01/2020</p>	

Guía Simple de Archivos de Trámite del Centro de Control de Confianza del Estado de México			
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
TRÁMITE	JESUS GALVÁN MARTINEZ		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO PATRON 123 PARQUE INDUSTRIAL LERMA, MÉXICO C.P. 52000		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	CLAVE LADA: 728	NÚMEROS: 2847330	62260
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN			
Acervo Documental del Fondo: Centro de Control de Confianza			
SUBFONDO			
SECCIÓN			

Vigencia Documental

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
			1000	200000	2009-2019	20	CALLE RODOLFO PATRÓN 123 PARQUE INDUSTRIAL LERMA, MÉXICO C.P. 52000
ELABORÓ:			APROBÓ:			FECHA DE ELABORACIÓN:	
 CLAUDIA LIZZETTE VAZQUEZ PEREZ/JEFE DE ÁREA			 JESUS GALVÁN MARTÍNEZ/JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y			13/02/2020	

7. Terminología Archivística y Administrativa

Guía simple de Archivo:

Esquema general de descripción de las series documentales del Archivo de una Unidad Administrativa que indica sus características y datos fundamentales conforme al Cuadro General de clasificación Archivística.

Cuadro General de Clasificación Archivística:

Instrumento técnico que describe la estructura jerárquica y funcional documental de un Archivo, con base en las atribuciones y funciones del órgano productor, en la que se establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de un ente público. De esta manera, los documentos se reúnen en agrupaciones naturales llamadas fondo, sección, serie, expediente y unidad documental.

Área Coordinadora de Archivos: Área responsable de coordinar acciones de las Unidades de Archivo del Centro de Control de Confianza, así como de formular criterios en materia de organización, administración y conservación de archivos.

Documento de archivo:

Soporte que registra un acto administrativo jurídico, fiscal o contable, creado, recibido, manejado y usado en el ejercicio de las facultades y actividades de una Unidad Administrativa, independientemente del soporte en el que se encuentre.

Expediente:

Unidad documental constituida por uno o varios documentos de Archivo, ordenandos y relacionados con un mismo asunto, actividad o trámite o por resultado de un mismo proceso de gestión y acumulación de los documentos que los constituyen.