



**DATOS GENERALES**

<b>Nombre:</b>	Erika Patrizia Morales Garduño
<b>Ultimo Grado de Estudios:</b>	Bachillerato concluido, Ingeniería Industrial Trunca, Cursando Licenciatura en Administración.
<b>Correo Institucional:</b>	erika.morales@ssedomex.gob.mx
<b>Teléfono de Oficina:</b>	7282847330 ext. 62280

**UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN**

<b>Dependencia:</b>	Centro de Control de Confianza del Estado de México
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Administración y Finanzas
<b>Denominación del cargo:</b>	Jefa del Departamento de Archivo
<b>Fecha de Ingreso al cargo:</b>	01 de Noviembre de 2021

**ULTIMOS TRES EMPLEOS**

<b>1</b>	<b>Dependencia:</b>	Centro de Control de Confianza del Estado de México
	<b>Periodo de inicio:</b>	Noviembre 2017
	<b>Periodo de conclusión:</b>	31 de Octubre de 2021
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	Encargada de Archivo General
	<b>Funciones genéricas:</b>	Coordinar actividades y personal de archivo; seguimiento a actividades de Archivo General; seguimiento y apoyo a funciones del área coordinadora de archivo.





### ULTIMOS TRES EMPLEOS

2	<b>Dependencia:</b>	UNEMAQS DE RL DE CV
	<b>Periodo de inicio:</b>	Julio 2008
	<b>Periodo de conclusión:</b>	Enero 2011
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	Auxiliar Administrativo
	<b>Funciones genéricas:</b>	Programación de producción, facturación, recepción de material, apoyo actividades administrativas.
3		SERCEN S. DE R. L. (C&A)
	<b>Periodo de inicio:</b>	Noviembre 2004
	<b>Periodo de conclusión:</b>	Febrero 2008
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	Jefa de Crédito y Auxiliar de Recursos Humanos
	<b>Funciones genéricas:</b>	Coordinar las tres áreas del Departamento de Crédito, apoyo general en las responsabilidades de la tienda departamental.

